

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024

mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov o **poskytovaní dotácií** z rozpočtu mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov, prijatého uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov č./.....

1. Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov na základe ustanovení § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), § 14 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 8a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Košice –Dargovských hrdinov (ďalej len „VZN“) ustanovuje účel, podmienky, rozsah, spôsob a kontrolu poskytovania dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.¹
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť Košice-Dargovských hrdinov a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa osobitného predpisu.²

§ 2

Podmienky poskytovania dotácie

1. Mestská časť môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, zapísaných v príslušných registroch po dobu minimálne dvoch rokov a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov. resp. na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Mestská časť môže poskytnúť dotáciu právnickej alebo fyzickej osobe-podnikateľovi, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta Košice, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Košice. Podmienkou poskytnutia dotácie je zápis úplných údajov o žiadateľovi v príslušnom registri právnických osôb.³

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií

3. Mestská časť poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je zahrnutá v rozpočte mestskej časti.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu mestskej časti.
7. Žiadateľ môže podať v jednom rozpočtovom období len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.
8. V prípade porušenia ustanovenia predchádzajúceho odseku je posudzovanie podaných žiadostí o poskytnutie dotácie tohto žiadateľa zastavené.
9. Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
10. Dotácie sú poskytované na základe písomnej zmluvy o poskytovaní dotácie uzatvorenej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom.
11. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý zabezpečí spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov najmenej v rozsahu 10% poskytnutej dotácie. Na účely tohto nariadenia sa za spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov žiadateľa nepovažuje financovanie z osobitných verejných prostriedkov.
12. Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté a len na ten účel, na ktorý boli poskytnuté, v opačnom prípade je prijímateľ povinný pridelenú dotáciu vrátiť v celom rozsahu.
13. Projekt finančne podporený dotáciou z rozpočtu mestskej časti musí byť realizovaný v katastrálnom území Furča.
14. Nepoužité finančné prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mestskej časti podľa tohto VZN.
15. Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb alebo logo mestskej časti spolu s textom informujúcim, že predmetný projekt podporila mestská časť Košice-Dargovských hrdinov a to na sociálnych sieťach a webovom sídle prijímateľa, pokiaľ ním disponuje, príp. priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere. Pre tento účel, vzor erbu alebo loga mestskej časti budú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.
16. Mestská časť poskytne dotáciu žiadateľovi, ak:
 - a) nie je v likvidácii⁴ alebo v konkurznom konaní⁵,
 - b) nie je v reštrukturalizácii a nie je voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je dlžníkom mestskej časti,
 - d) nie je voči nemu vedené konanie o uložení pokuty zo strany mestskej časti,
 - e) spĺňa naplnenie podmienky vyplývajúcej z § 19 ods. 16 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - f) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné a sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - g) nie je voči žiadateľovi o dotáciu vedený výkon rozhodnutia.

§ 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Mestská časť môže poskytovať dotácie na
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb⁶,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov⁷.

⁴ § 70 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov

⁶ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁷ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

2. Mestská časť môže poskytovať dotácie na podporu profesionálnych i amatérskych aktivít v oblasti
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) rozvoj komunitného života.
3. Dotáciu nemožno poskytnúť:
 - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) na úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
 - d) na poistenie osôb a majetku,
 - e) na výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu,
 - f) na výstavbu v zmysle zákona o územnom plánovaní⁸,
 - g) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - h) na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek
 - i) na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,,
 - j) na úhradu daní, vrátane DPH, ak je prijímateľom platca DPH,
 - k) politickým stranám, politickým hnutiam a na podporu politických aktivít.

§ 4

Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie

1. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie v príslušnom rozpočtovom roku (formulár žiadosti je prílohou č. 1 VZN, zároveň je zverejnený aj vo forme dokumentu dostupného pre žiadateľov na miestnom úrade príp. webovom sídle www.kosice-dh.sk) žiadateľ predkladá Miestnemu úradu mestskej časti.
Vyplnenú a podpísanú žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok spolu s povinnými prílohami žiadateľ odošle na adresu: Mestská časť Košice-Dargovských hrdinov, Povstania českého ľudu 1, 040 22 Košice alebo osobne doručí do podateľne miestneho úradu.
2. Alternatívne môže žiadateľ o poskytnutie dotácie požiadať o dotáciu aj prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle www.kosice-dh.sk, zaslaním na emailovú adresu: dotacie@kosice-dh.sk alebo prostredníctvom www.slovensko.sk.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí byť doručená Miestnemu úradu mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov najneskôr do 31. októbra predchádzajúceho roka, na ktorú sa finančné prostriedky žiadajú. Minimálna výška žiadosti o dotáciu a poskytnutie dotácie je stanovená na 200 eur.
4. Ak podaná žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa predpísané náležitosti, bude žiadateľ bezodkladne vyzvaný na to určeným zamestnancom miestneho úradu na jej doplnenie, pričom mu bude na doplnenie žiadosti poskytnutá lehota päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Výzva na doplnenie žiadosti bude zaslaná na emailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Nedoplnenie žiadosti podľa výzvy v stanovenej lehote má za následok zastavenie jej posudzovania.
5. Miestny úrad mestskej časti vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie dotácie. Na svojom webovom sídle zverejňuje zoznam všetkých žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o požadovanej výške dotácie v príslušnom rozpočtovom období a zoznam

⁸ Zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní

úspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie spolu s údajom o schválenej výške dotácie za príslušné rozpočtové obdobie. Tieto zoznamy sú na webovom sídle mestskej časti voľne prístupné po dobu minimálne troch rokov.

6. Zmluvu o poskytnutí dotácie mestská časť uzavrie so žiadateľom najneskôr do 30 pracovných dní od podpísania uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti o schválení výšky dotácie.
7. Dotáciu z rozpočtu možno použiť aj na už zrealizované výdavky, ktoré vznikli v danom rozpočtovom roku, pričom je možné refundovať iba výdavky, ktoré vznikli pred poskytnutím finančných prostriedkov v roku, na ktorý sa poskytuje dotácia.
8. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presný názov a adresu žiadateľa,
 - b) telefonický a emailový kontakt kontaktnej osoby,
 - c) právnu formu, IČO a DIČ, ak mu bolo pridelené,
 - d) názov projektu,
 - e) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
 - f) informáciu o prípadných ďalších zdrojoch financovania,
 - g) kópiu výpisu z bankového účtu za posledný mesiac alebo potvrdenie o vedení bankového účtu,
 - h) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou zámeru,
 - i) výšku požadovanej dotácie,
 - j) podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - k) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti podľa § 2 ods.16.
9. Všetky predkladané doklady v rámci administrácie dotácie nesmú obsahovať osobné údaje iných osôb ako štatutárnych zástupcov a zamestnancov žiadateľa.⁹
10. Starosta mestskej časti schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky max. 1/3 schváleného rozpočtu na daný účel v rámci príslušného rozpočtového roka. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky max. 2/3 schváleného rozpočtu na daný účel v rámci príslušného rozpočtového roka.
11. Posudzovanie podmienok stanovených týmto VZN pre čerpanie dotácií je v kompetencii výberovej komisie.
12. Výberová komisia sa skladá z predsedov poradných komisií zriadených pri miestnom zastupiteľstve.
13. Predsedu výberovej komisie, menovacím dekrétom vymenúva a odvoláva starosta mestskej časti z predsedov poradných komisií zriadených pri miestnom zastupiteľstve. Tajomníkom komisie je poverený zamestnanec miestneho úradu.
14. Člen výberovej komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takom prípade starosta mestskej časti vymenuje menovacím dekrétom nového člena výberovej komisie z radov poslancov miestneho zastupiteľstva mestskej časti.
15. Zasadnutie výberovej komisie sa uskutoční najneskôr do 15 dní odo dňa uplynutia lehoty na podanie žiadosti o poskytnutie dotácie, t. j. do 15.11.
16. Členovia výberovej komisie sa nesmú podieľať na príprave hodnotenej žiadosti o projekt a realizácii projektu.
17. Tajomník výberovej komisie nemá hlasovacie právo. Zo zasadnutí výberovej komisie vyhotovuje zápisnicu a organizačne zabezpečuje jej jednotlivé zasadnutia.
18. Rokovanie výberovej komisie a jej zasadnutia sú neverejné.
19. Na prijatie uznesenia výberovej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie.

⁹ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

20. Zápisnice podpisujú všetci členovia výberovej komisie, čím vyjadria súhlas s priebehom zasadnutia výberovej komisie. Originály zápisníc sa uchovávajú u tajomníka výberovej komisie.
21. Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa zohľadňuje aj skutočnosť, či bola žiadateľovi poskytnutá dotácia v predchádzajúcich dvoch rokoch a či jej použitie dokladoval v súlade s právnymi predpismi.

§ 5

Podmienky čerpania dotácie a zúčtovanie

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.
2. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti. Prijemca je povinný dotáciu vyčerpať do 15.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 30 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 20.12. príslušného roka.
3. Doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie predloží žiadateľ do podateľne miestneho úradu príp. zašle na emailovú adresu: financne@kosice-dh.sk.
4. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie,
 - b) účel dotácie,
 - c) vymedzenie spôsobu prezentácie mestskej časti,
 - d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - e) spôsob poskytnutia finančných prostriedkov,
 - f) upozornenie na možnosť mestskej časti uložiť sankcie za porušenie ustanovení tohto VZN¹⁰ ako aj porušenie finančnej disciplíny pri použití a vyúčtovaní poskytnutých prostriedkov¹¹ náležitosti kompletného vyúčtovania dotácie.
5. Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej mestskú časť Košice-Dargovských hrdinov písomnou alebo emailovou komunikáciou.
6. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č. 2 VZN) musí obsahovať:
 - a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom prijemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
 - b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,
 - d) preukázanie dohodnutej propagácie mestskej časti, napr. umiestnením loga mestskej časti a oznamu o podpore na verejne prístupnom mieste súvisiacom s finančne podporenou aktivitou, prípadne aj na sociálnych sieťach, vrátane fotodokumentácie podujatia,
 - e) nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet mestskej časti najneskôr do 5 pracovných dní od predloženia vyúčtovania. O tomto úkone, informuje poskytovateľ a dotácie-mestskú časť avízom o vrátení finančných prostriedkov.

¹⁰ § 23 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice

¹¹ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 6 Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN je oprávnený vykonať miestny kontrolór mestskej časti.
2. Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie.

§ 7 Sankcie

1. Nedodržanie povinností týkajúcich sa schválenej dotácie, vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu¹²
2. Pri neoprávnenom použití dotácie alebo jej časti na iný účel, ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu do 15 dní od doručenia výzvy na jej vrátenie. Mestská časť zároveň vyzve príjemcu na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z neoprávnené použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100 eur. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.
3. Zároveň platí, že prijímateľ dotácie porušením povinností uvedenej v predchádzajúcom odseku, stráca nárok požiadať o udelenie dotácie v najbližšom rozpočtovom roku.
4. Mestská časť môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie, ktorá poruší toto VZN, uložiť pokutu až do výšky 6 638 eur podľa osobitného predpisu¹³

§ 8 Účinnosť

1. Pre oblasti neupravené týmto nariadením platia primerane ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Toto nariadenie bolo schválené na zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice Dargovských hrdinov konanom dňa 2024.
3. Nariadenie bolo vyvesené na webovom sídle mestskej časti Košice-Dargovských hrdinov a úradnej tabuli dňa 2024.
4. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

.....
PhDr. Dominik Babušík v. r.
starosta

Pripomienky k návrhu podľa podmienok stanovených v § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení je možné predložiť do 12. 9. 2024 (vrátane) na Miestny úrad MČ KE-DH, Povstania českého ľudu 1, 040 22 Košice, sekretariát resp. na email: sekretariat@kosice-dh.sk

¹² § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
¹³ § 23 ods. 2 písm. a) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov